



**GP STANORAD**

**DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE**

**Z G R A D A M A**

**Matrice hrvatske 10, HR-40000, Čakovec**

**t: 040 39 08 30, f: 040 39 08 32**

**Podružnica Varaždin**

**Zagrebačka 15, t/f: 042 20 38 00**

**www.gpstanorad.hr**

# ***PLAN POSLOVANJA DRUŠTVA ZA 2022. GODINU***

## • U V O D

**GP Stanorad** d.o.o. za obavljanje poslova upravljanja nekretninama uz naplatu ili po ugovoru (dalje: Društvo) osnovano je na temelju Izjave o osnivanju u prosincu 1997. godine i upisano je u registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem 070048293 po Rješenju Tt – 02/889-2. Sjedište Društva je u ulici Matice hrvatske 10, Čakovec.

Osnovna djelatnost Društva (NKD): 6832 – upravljanje nekretninama uz naplatu ili na osnovi ugovora  
OIB Društva: 28410884585.

Društvo je registrirano za obavljanje djelatnosti:

- poslovanje nekretninama,
- čišćenje svih vrsta objekata,
- građenje, projektiranje i nadzor nad građenjem,
- građevinsko vještačenje,
- pružanje usluga smještaja i
- ostale poslovne djelatnosti

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000 kn.

Klasifikacija Društva: mikro poduzetnik

U 2022. godine u osnovnoj djelatnosti društva zaposleno 9 djelatnika na puno radno vrijeme.

Prihodi Društva bazirani su u nekoliko djelatnosti kojima se društvo temeljem svojih akata bavi:

- upravljanje zajedničkim dijelovima višestambenih i mješovitih zgrada temeljem Ugovora o upravljanju i Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/6, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- upravljanje, organiziranje i vođenje hostela Čakovec u Dramlju,
- ostali poslovi temeljem registriranih djelatnosti Društva,

Kako bi se što bolje shvatila uloga Upravitelja potrebno je pojasniti koje poslove je

Upravitelj dužan obaviti u okviru redovnog upravljanja temeljem Ugovora o upravljanju potpisanog sa suvlasnicima stambenih zgrada. U okviru redovnog upravljanja Upravitelj je dužan u ime i za račun suvlasnika obaviti slijedeće poslove:

- otvoriti zajednički račun nekretnine u svrhu polaganja pričuve,
- organizirati redovno održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u graditeljskom i funkcionalnom smislu (popis zajedničkih dijelova i uređaja utvrđen Međuvlasničkim ugovorom, u skladu sa čl. 4. Uredbe o održavanju zgrada (NN br. 64/97.),
- obavljati povremeni i godišnji pregled nekretnine i o tome sastaviti zapisnik,
- utvrditi visinu sredstava zajedničke pričuve koju snosi pojedini suvlasnik,
- raspolagati sredstvima koje suvlasnici izdvajaju za pokriće troškova održavanja zajedničkih

- dijelova i uređaja, uključujući i troškove upravljanja (sredstva zajedničke pričuve),
- osiguravati zajedničke dijelove i uređaje od rizika,
  - pokrenuti postupak podizanja kredita radi osiguranja dodatnih sredstava za pokriće troškova održavanja zgrade, a na osnovi odluke suvlasnika, čiji suvlasnički dijelovi prelaze 50% ukupne vrijednosti vlasništva,
  - iznajmljivati, odnosno dati u zakup ili najam te otkazati samostalne prostorije u zgradi nad kojima nije uspostavljeno vlasništvo posebnog dijela, a na osnovi odluke suvlasnika čiji suvlasnički dijelovi prelaze 50% ukupne vrijednosti vlasništva,
  - zastupati suvlasnike pred sudom i drugim tijelima državne vlasti u postupcima koji proizlaze iz redovnog upravljanja,
  - suvlasnici ovlašćuju ovlaštene osobe Upravitelja na raspolaganje sredstvima na računu pričuve (potpisivanje naloga) uz korištenje pečata Upravitelja i suglasnost predstavnika na dokumentu koji prethodi računu,
  - predlagati kućni red, u dogovoru sa suvlasnicima.

Osim navedenih poslova Upravitelj je u okviru redovnih poslova dužan obaviti sve poslove hitne naravi, kao i sve poslove koji proizlaze temeljem Zakona o zaštiti od požara (organizacija dimnjačarske službe, servis vatrogasnih aparata uz obavezu kontrole vatrogasnih aparata, te vođenja evidencijskog zapisnika o navedenim kontrolama, organizacija atestiranja gromobranskih instalacija za zgrade koje imaju ugrađen gromobran u vremenskim razmacima koji su predviđeni zakonom, te u slučaju da je atest negativan Upravitelj je suvlasnicima dužan dostaviti prijedlog sanacije istog, atestiranje hidrantskih mreža za one zgrade koje posjeduju istu te dovesti je u stanje ispravnosti ukoliko se na njoj uoče nedostaci), obaviti deratizaciju i dezinfekciju zajedničkih prostorija zgrada (podrumi, drvarnice, tavanski prostori).

Suvlasnici mogu Upravitelju posebnim ugovorom povjeriti da u njihovo ime i za njihov račun obavi i druge poslove vezane za njihova vlasnička prava na zgradi. Upravitelj obavlja i poslove koji prelaze okvire redovnog upravljanja, a naplaćuje prema važećem cjeniku Upravitelja. U te poslove ubrajaju se i poslovi povezivanja knjige položenih ugovora sa zemljišnim knjigama, vođenja postupaka nabava prema uvjetima EU fondova, kao i organizacija i vođenje projekata energetske obnove. Svi poslovi koje GP Stanorad d.o.o. sa strukturom svojih djelatnika, te njihovom izobrazbom i iskustvom obavlja izuzetno uspješno, bi trebali u 2022. godini biti značajan izvor prihoda Društva.

Poslovanje hostela Čakovec u Dramlju je u 2021. godini bilo je zadovoljavajuće s obzirom na proljetne pokazatelje vezane uz pojavu epidemije COVID-19 korona virusom. Prihodi hostela su ostvareni u iznosu od 174.971 kn, što je povećanje prihoda u odnosu na 2020. godinu od 31%. Rashodi poslovanja hostela su u 2021. godini bili 140,745 kn, odnosno veći za 16% u odnosu na 2020. godinu što je rezultiralo ostvarenjem pozitivnog financijskog rezultata hostela od 34.225 kn do 31.10.2021. godine. Ovaj će pozitivni financijski rezultat do kraja tekuće godine biti nešto manji s obzirom da do kraja kalendarske godine više neće biti ostvarivanja prihoda, već samo redoviti troškovi održavanja.

**Temeljem svega navedenog planiraju se prihodi i rashodi za razdoblje 2022. godine.**

• **PLAN PRIHODA**

**1. Prihodi od prodaje (prihodi iz osnovne djelatnosti)** koji se sastoje od prihoda od naknada za upravljanje zgradama, prihoda od pružanja usluga hostela Čakovec u Dramlju, prihoda od usluga posredovanja i vođenja poslova energetske obnove višestambenih zgrada, te naplate ostalih usluga i provizija koje u sklopu svog poslovanja ostvaruje GP Stanorad d.o.o. procjenjuju se za 2022. godinu na 1.692.200 kn. S obzirom na složenu i neizvjesnu situaciju vezanu uz poslovanje Društva pod epidemiološkim mjerama uzrokovanih pojavom epidemije COVID-19, plan poslovanja za iduće godišnje razdoblje izrađen je na temelju procjene uprave Društva kako će u planiranom razdoblju doći do normalizacije poslovanja, što je pogotovo vidljivo u procjeni poslovanja hostela Čakovec u Dramlju. Ukupni planirani prihod poslovanja hostela je manji u odnosu na 2021. godinu, s obzirom da će u drugoj polovici godine izostati prihod iz proračuna vezan uz kredit obnove objekta hostela koji završava s lipnjem 2022. godine. Procjena prihoda od usluga vođenja projekata energetske obnove zgrada sufinanciranih iz EU natječaja, a čija se objava očekuje u 2022. godini, sukladno novom programskom razdoblju za 2021.- 2027. godinu. Prihodi od naknada procijenjeni su s povećanjem očekivanih prihoda od akvizicija novih zgrada na upravljanje.

r.b.	POSLOVNI PRIHODI	PLAN ZA 2021.	IZVRŠENJE NA DAN 31.10.2021.	APROXIM NA 31.12.2021.	PLAN ZA 2022.
<b>1.</b>	<b>Prihodi od prodaje (prihodi iz osnovne djelatnosti)</b>	<b>1.475.000</b>	<b>1.385.795</b>	<b>1.613.195</b>	<b>1.692.200</b>
1a	Prihodi od naknada	1.045.000	919.127	1.102.952	1.170.000
1b	Prihodi hostela Čakovec	150.000	174.970	182.370	172.200
1b1	Prihodi usluga hostela	150.000	136.337	136.337	150.000
1b2	Prihodi iz proračuna kredit Dramalj		38.633	46.033	22.200
1c	Prihodi od usluga posredovanja - energetska obnova zgrada	50.000	5.519	6.623	50.000
1d	Prihodi od ostalih usluga, provizija i posredovanja+prihodi trošak potrošnje tople vode	230.000	286.179	321.250	300.000

**2. Ostali poslovni prihodi** sastoje se od prihoda od povezivanja Knjige položenih ugovora i Zemljišne knjige, prihoda od dotacija, subvencija i drugih naknada, prihoda od naknada šteta, te ostalih nepredviđenih prihoda koji se procjenjuju u 2022. godini u visini od 96.000 kn. Najznačajniji poslovi vezani uz ove prihode odnose se na prihode od povezivanja Knjige položenih ugovora i Zemljišne knjige i procjenjuju se u visini od 55.000 kn. Ovaj prihod se odnosi na planirane prihode od zakonski obaveznih povezivanja KPU i ZK još malog broja preostalih zgrada na području Čakovca, Međimurske županije i zgrada u Varaždinskoj županiji kojima upravlja ovo gradsko Društvo.

r.b.	POSLOVNI PRIHODI	PLAN ZA 2021.	IZVRŠENJE NA DAN 31.10.2021.	APROXIM NA 31.12.2021.	PLAN ZA 2022.
2.	Ostali poslovni prihodi	75.000	72.760	104.660	96.000

**3. Financijski prihodi** koji se sastoje od prihoda od kamata, tečajne razlike i drugi prihoda iz odnosa s povezanim i nepovezanim poduzećima, dijela prihoda od pridruženih poduzetnika i sudjelujućih interesa, prihoda od kamata, te ostalih financijskih prihoda planiraju se u iznosu od 100 kn.

r.b.	POSLOVNI PRIHODI	PLAN ZA 2021.	IZVRŠENJE NA DAN 31.10.2021.	APROXIM NA 31.12.2021.	PLAN ZA 2022.
4.	Financijski prihodi	500	1	100	100

U 2022.godini planiran je rast od 7 % u odnosu na 2021. godinu (rast u skladu s procijenjenim stanjem na tržištu i stopom inflacije). Naglasak se polaže na porast prihoda od poslovanja hostela Čakovec u Dramlju na razinu ostvarenja u 2019. godini prije pojave korona krize, gdje će se pokušati dodatnim naporima uz dosadašnju dobru poslovnu suradnju s turističkom agencijom popuniti i ostatak neiskorištenih termina, kao i samostalno popunjavanje istih (korištenje oglašavanja putem društvenih mreža, booking i sl.). Ovi planski iznosi ovise o utjecaju epidemije COVID-19 u turističkoj 2022. godini. Također u fokusu je ugovaranje novih poslova upravljanja zgradama, a sve shodno povećanoj gradnji novih stanova na tržištu.

## • PLAN RASHODA

**1. Materijalni troškovi** koji se sastoje od troškova sirovina i materijala, odnosno troškova za uredski materijal, sitni inventar, troškova energije i goriva za službene automobile, te ostalih vanjskih troškova koji se sastoje od troškova fiksne i mobilne telefonije i poštanskih usluga, troškova vanjskih usluga tiska i promidžbe, usluga održavanja, registracije, zakupa poslovnog prostora poslovnice u Varaždinu, odvjetničkih, knjigovodstvenih i ostalih intelektualnih usluga, te ugovora o djelu poslovanja hostela Čakovec u Dramlju, rashoda za komunalne usluge (komunalne naknade, naknade za vode i odvodnju kao i režijski troškovi hostela i zakupa poslovnog prostora poslovnice u Varaždinu), troška reprezentacije i ostalih troškova vanjskih usluga predviđeni su u 2022. godini u visini od 395.000 kn. Planirani iznos troškova je baziran na trenutnom povećanju cijena i stopi inflacije, s pretpostavkom da uvođenjem eura kao platežne valute RH u srpnju 2022. godine neće značajnije utjecati na dodatno povećanje cijena i povećanje troškova poslovanja.

r.b.	POSLOVNI RASHODI	PLAN ZA 2021.	IZVRŠENJE NA DAN 31.10.2021.	APROXIM NA 31.12.2021.	PLAN ZA 2022.
1.	<b>Materijalni troškovi</b>	<b>392.000</b>	<b>305.424</b>	<b>366.509</b>	<b>395.000</b>

**2. Troškovi osoblja** koji se sastoje od troškova neto plaća i nadnica za zaposlene, troškova poreza i doprinosa iz plaća, te troškova doprinosa na plaće predviđaju se u 2022. godini u visini od 1.066.316 kn. Za iduću godinu s obzirom na situaciju vezanu uz pojavu COVID-19 pandemije i neizvjesnost poslovanja u 2022. godini nije predviđeno znatnije povećanje plaća, ali je planirano usklađenje plaća s porastom troškova života, kao i mogućnost povećanja neto plaća u godinama koje slijede što ovisi o rastu prihoda i stanju šireg poslovnog okruženja vezanog uz poslovanje pod režimom epidemije COVID-19. Trenutni broj od 9 zaposlenih djelatnika u stručnim službama i upravi Društva ne planira se mijenjati.

POSLOVNI RASHODI		PLAN ZA 2021.	IZVRŠENJE NA DAN 31.10.2021.	APROXIM NA 31.12.2021.	PLAN ZA 2022.
<b>Troškovi osoblja</b>		<b>899.291</b>	<b>807.815</b>	<b>969.378</b>	<b>1.066.316</b>
2a	Neto plaće i nadnice	579.233	516.328	619.594	681.553
2b	Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	194.157	183.207	219.848	241.833
2c	Doprinosi na plaće	125.901	108.280	129.936	142.930

**3. Amortizacija** materijale imovine obavlja se u procijenjenom korisnom vijeku uporabe svakog pojedinog sredstva, a obračunava se linearnom metodom na pojedinačnu nabavnu vrijednost svakog sredstva. Za 2022. godinu procjenjuje se u iznosu od 50.000 kn.

r.b.	POSLOVNI RASHODI	PLAN ZA 2021.	IZVRŠENJE NA DAN 31.10.2021.	APROXIM NA 31.12.2021.	PLAN ZA 2022.
3.	Amortizacija	31.830	39.842	47.810	50.000

**4. Ostali troškovi** koji se sastoje od troškova za dnevnice i drugih troškova službenih putovanja, naknada troškova prijevoza radnicima i toplog obroka, troškova otpremnina, troškova prigodnih nagrada, odnosno božićnica, uskrsnica, regresa, te darova za djecu, troškova članovima Nadzornog odbora, troškova naknada drugog dohotka, troškova platnog prometa, troškova članarina udruženjima, stručnog usavršavanja i stručne literatura, te ostalih navedenih troškova. Ostali troškovi predviđaju se u ukupnom iznosu od 234.355 kn, od čega se za dnevnice i druge troškove službenog puta predviđa 28.000 kn, naknade troškova prijevoza radnicima i topli obrok u iznosu od 68.000 kn, te za prigodne nagrade 35.000 kn.

POSLOVNI RASHODI		PLAN ZA 2021.	IZVRŠENJE NA DAN 31.10.2021.	APROXIM NA 31.12.2021.	PLAN ZA 2022.
<b>Ostali troškovi</b>		<b>162.000</b>	<b>119.838</b>	<b>161.010</b>	<b>234.355</b>
4a	dnevnice i drugi troškovi službenog puta	28.000	25.800	29.000	28.000
4b	naknade troškova prijevoza radnicima i toplog obroka	35.000	16.160	34.392	68.000
4c	prigodne nagrade (božićnice, uskrsnice, regres, darovi djeci)	40.000	24.809	34.000	35.000

**4d. troškovi naknada članovima Nadzornog odbora i troškovi naknade drugog dohotka** u 2022. godini planiraju se u visini od 73.355 kn, a sastoje se od troškova bruto naknada članovima Nadzornog odbora, te od troškova naknada drugog dohotka temeljem ugovora o djelu za vanjske radnike koji nisu zaposlenici Društva.

r.b.	POSLOVNI RASHODI	PLAN ZA 2021.	IZVRŠENJE NA DAN 31.10.2021.	APROXIM NA 31.12.2021.	PLAN ZA 2022.
4d	troškovi naknada članovima Nadzornog odbora i troškovi naknade drugog dohotka	25.000	28.747	38.418	73.355

4d1	bruto naknada članovima Nadzornog odbora	25.000	9.671	19.342	48.355
4d2	Troškovi naknade drugog dohotka temeljem ugovora o djelu		19.076	19.076	25.000

Troškovi naknada članovima Nadzornog odbora su u 2022. godini planirani u iznosu od 48.355 kn, sukladno Poslovniku o radu Nadzornog odbora Društva za održavanje 8 – 10 sjednica Nadzornog odbora u 2022. godini.

**4f. Ostali poslovni rashodi** planiraju se u visini od 10.000 kn, a sastoje se od troškova premija osiguranja, bankovnih usluga i troškova obrade, troškova biljege i taksi, te troškova otpisa nenaplativih potraživanja, naknadno utvrđenih i ostalih troškova.

r.b.	POSLOVNI RASHODI	PLAN ZA 2021.	IZVRŠENJE NA DAN 31.10.2021.	APROXIM NA 31.12.2021.	PLAN ZA 2022.
4f	ostali troškovi	30.000	3.500	4.200	10.000

**5. Financijski rashodi** se odnose na troškove kamata za kredit hostela Čakovec u Dramlju, kamata za prekoračenje po poslovnom računu, zateznih i ostalih (leasing) kamata i planiraju se u iznosu od 16.100 kn i u 2022. godini će biti manji s obzirom da u lipnju 2022. godine na naplatu dolazi zadnja rata kredita za hostel.

r.b.	POSLOVNI RASHODI	PLAN ZA 2021.	IZVRŠENJE NA DAN 31.10.2021.	APROXIM NA 31.12.2021.	PLAN ZA 2022.
6.	Financijski rashodi	18.557	16.700	20.040	16.100



• **REKAPITULACIJA PRIHODA I RASHODA**

U 2022. godini GP Stanorad d.o.o. planira ukupno ostvariti prihoda u iznosu od 1.788.300 kn, rashoda u visini od 1.761.771 kn, odnosno planira ostvariti dobit prije oporezivanja u iznosu od 26.529 kn.

GP Stanorad d.o.o. sve svoje prihode ostvaruje na slobodnom tržištu bez ikakvih subvencija i ostalih financijski pomoći vlasnika Grada Čakovca, a ostvarenom dobit u 2022. godini planira nastaviti pokrivati preostali iskazani gubitak poslovanja iz prethodnog razdoblja.

	<b>PLAN ZA 2021.</b>	<b>IZVRŠENJE NA DAN 31.10.2021.</b>	<b>APROXIM NA 31.12.2021.</b>	<b>PLAN ZA 2022.</b>
<b>UKUPNO RASHODI:</b>	<b>1.503.677</b>	<b>1.289.619</b>	<b>1.564.747</b>	<b>1.761.771</b>
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>	<b>1.550.500</b>	<b>1.458.556</b>	<b>1.717.955</b>	<b>1.788.300</b>
<b>RAZLIKA PRIHODA I RASHODA</b>	<b>46.823</b>	<b>168.937</b>	<b>153.208</b>	<b>26.529</b>

GP Stanorad d.o.o.

Direktor:

Velimir Mađarić, dipl.ing.



## Prilog 1

r.b.	POSLOVNI PRIHODI		PLAN ZA 2021.	IZVRŠENJE NA DAN 31.10.2021.	APROXIM NA 31.12.2021.	PLAN ZA 2022.
<b>1.</b>	<b>Prihodi od prodaje (prihodi iz osnovne djelatnosti)</b>		<b>1.475.000</b>	<b>1.385.795</b>	<b>1.613.195</b>	<b>1.692.200</b>
	1a	prihodi od naknada	1.045.000	919.127	1.102.952	1.170.000
	1b	prihodi hostela Čakovec	150.000	174.970	182.370	172.200
	1b1	prihodi usluga hostela	150.000	136.337	136.337	150.000
	1b2	Prihodi iz proračuna kredit Dramalj		38.633	46.033	22.200
	1c	prihodi od usluga posredovanja - energetska obnova zgrada	50.000	5.519	6.623	50.000
	1d	Prihodi od ostalih usluga, provizija i posredovanja+prihodi trošak potrošnje tople vode	230.000	286.179	321.250	300.000
<b>2.</b>	<b>Ostali poslovni prihodi</b>		<b>75.000</b>	<b>72.760</b>	<b>104.660</b>	<b>96.000</b>
	2a	prihodi od povezivanja KPU i ZK	50.000	40.500	65.000	55.000
	2b	prihodi od dotacija, subvencija i drugih naknada	25.000	32.260	39.660	41.000
	2c	ostali prihodi		0	0	0
<b>3.</b>	<b>Financijski prihodi</b>		<b>500</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>			<b>1.550.500</b>	<b>1.458.556</b>	<b>1.717.955</b>	<b>1.788.300</b>

r.b.	POSLOVNI RASHODI	PLAN ZA 2021.	IZVRŠENJE NA DAN 31.10.2021.	APROXIM NA 31.12.2021.	PLAN ZA 2022.
<b>1.</b>	<b>Materijalni troškovi</b>	<b>392.000</b>	<b>305.424</b>	<b>366.509</b>	<b>395.000</b>
	1a Troškovi sirovina i materijala	182.000	126.851	152.221	164.000
	1b Ostali vanjski troškovi	210.000	178.573	214.288	231.000
	1c Troškovi prodane robe	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Troškovi osoblja</b>	<b>899.290</b>	<b>807.815</b>	<b>969.378</b>	<b>1.066.316</b>
	2a Neto plaće i nadnice	579.233	516.328	619.594	681.553
	2b Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	194.157	183.207	219.848	241.833
	2c Doprinosi na plaće	125.901	108.280	129.936	142.930
<b>3.</b>	<b>Amortizacija</b>	<b>31.830</b>	<b>39.842</b>	<b>47.810</b>	<b>50.000</b>
<b>4.</b>	<b>Ostali troškovi</b>	<b>162.000</b>	<b>119.838</b>	<b>161.010</b>	<b>234.355</b>
	4a dnevnice i drugi troškovi službenog puta	28.000	25.800	29.000	28.000
	4b naknade troškova prijevoza radnicima i toplog obroka	35.000	16.160	34.392	68.000
	4c prigodne nagrade (božićnice, uskrsnice, regres, darovi djeci)	40.000	24.809	34.000	35.000
	4d troškovi naknada članovima Nadzornog odbora i troškovi naknade drugog dohodka	25.000	28.747	38.418	73.355
	4d1 bruto naknada članovima Nadzornog odbora	25.000	9.671	19.342	48.355
	4d2 Troškovi naknade drugog dohodka temeljem ugovora o djelu		19.076	19.076	25.000
	4e troškovi članarina udruženjima i savezima	4.000	20.822	21.000	20.000
	4f ostali troškovi	30.000	3.500	4.200	10.000
<b>5.</b>	<b>Ostali poslovni rashodi - naknadni popust, reklamacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6.</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>18.557</b>	<b>16.700</b>	<b>20.040</b>	<b>16.100</b>
	6a Kamate za kredit hostel i kte za prekoračenje po poslovnom računu	9.672	8.095	9.714	6.000
	6b Zatezne kamate	1.000	1.884	2.261	2.000
	6c Ostale kamate-leasing	7.885	6.721	8.065	8.100
<b>7.</b>	<b>Ostali rashodi – vrijednosno usklađenje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>UKUPNO RASHODI:</b>	<b>1.503.677</b>	<b>1.289.619</b>	<b>1.564.747</b>	<b>1.761.771</b>