



# **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**za nabavu radova**

**UVOĐENJE ETAŽNOG PLINSKOG GRIJANJA**

**-stambena zgrada Mali plac 1a i 1b, Varaždin**

Čakovec, svibanj 2021.godine

## I) OPĆI PODACI

### 1. PODACI O NARUČITELJU

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: Suvlasnici višestambene zgrade u Varaždinu, Mali plac 1a i 1b, a koje kao Upravitelj zastupa GP STANORAD d.o.o., Ulica Matice hrvatske 10, 40 000 Čakovec
2. OIB: 28410884585
3. TELEFON : 040/ 390-830
4. TELEFAX: 040/ 390-832
5. POSLOVNA BANKA: Privredna banka Zagreb d.d.
6. IBAN: HR7523400091311110922
7. INTERNETSKA ADRESA: [www.gpstanorad.hr](http://www.gpstanorad.hr)

### 2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Velimir Mađarić, dipl.ing., *direktor društva – direktor@gpstanorad.hr*

Andreja Stančin, *energetska obnova i javna nabava – stanorad.certifikati@gmail.com*

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti do roka za dostavu ponuda od osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

## II) PODACI O PREDMETU NABAVE

### 3. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su radovi na prijelazu sa sustava grijanja iz centralne kotlovnice na sustav etažnog plinskog grijanja u stambeno-poslovnoj zgradi sa 43 stana i 15 poslovnih prostora, na adresi Mali plac 1a i 1b, kat.čest. 1686 k.o. Varaždin.

Predmetna zgrada ima plinski priključak za potrebe plinskih štednjaka u privatnim stanovima. Plinske vertikale (za potrebe štednjaka) koje prolaze kroz privatne stanove neće zadovoljavati nove potrebe potrošnje plina. Postojeća centralna kotlovnica kvarta ostaje u funkciji radi grijanja sanitarne vode sve do prelaska svih stanova na etažno grijanje. Za priključenje stanova na plinsku instalaciju vodit će se nova plinska vertikala iz razizemlja. U zgradu će se ugraditi nova instalacija prirodnog plina i to u zajedničke dijelove zgrade nemjereni dio plinske instalacije, te u privatne stanove mjereni dio plinske instalacije.

U svaki stan ugradit će se plinski kondenzacijski aparat neovisan o zraku iz prostorije, za potrebe grijanja i pripreme PTV te instalacija grijanja prema postojećim radijatorima u stanu. Plinski aparati u privatnim stanovima spojiti će se na 4 nove zrako/dimovodne vertikale koje se nalaze u hodniku zgrade. Priprema PTV će se izvesti preko plinskog kondenzacijskog uređaja.

Ponuditelj je u ovom postupku nabave obavezan dati ponudu za cijelokupni predmet nabave, s time da će naručitelj s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o izvođenju radova na zajedničkim dijelovima stambene zgrade, a vlasnici posebnih dijelova će biti u mogućnosti s odabranim ponuditeljem sklopiti zasebne ugovore o izvođenju radova na posebnim dijelovima stambene zgrade (suvlasnici koji se odluče na izvođenje radova u posebnom dijelu).

Ponuditelj uz ponudu prilaže Izjavu o dostavi bjanko zadužnice (**Obrazac 2.**) i bankarske garancije (**Obrazac 3.**)

#### **4. TEHNIČKA SPOSOBNOSTI**

Kao dokaz tehničke sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja popis ugovora istih ili sličnih radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. (*Obrazac 4*).

Dokaz sposobnosti mora biti razmjeran predmetu nabave na način da zbroj vrijednosti ugovora nije manji od 500 000,00 kuna bez PDV-a. Sposobnost se dokazuje s minimalno jednim i maksimalno dva ugovora, te se tome popisu prilažu potvrde druge ugovorne strane o uredno izvršenim ugovorima.

Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati podatke o nazivu i sjedištu ugovornih strana, predmetu ugovora, vrijednosti ugovora (bez PDV-a), vremenu i mjestu ispunjenja ugovora, te navod o urednom ispunjenju ugovora.

#### **5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količine predmeta nabave su iskazane u Troškovniku koji čini sastavni dio dokumentacije o nabavi. Obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

#### **6. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Tehnička specifikacija predmeta nabave iskazana je u Troškovniku.

Ako gospodarski subjekt nudi "jednakovrijedan" proizvod, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnim za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

#### **7. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA**

Radovi se izvode na kč.br. 1686 k.o. Varaždin, u naravi višestambena zgrada na adresi Mali plac 1a i 1b, Varaždin.

#### **8. ROK IZVRŠENJA RADOVA**

Predmetni radovi moraju biti izvršeni najkasnije u roku od 90 kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora.

Izvršitelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 0,2% za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvršitelja.

Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupno ugovorene cijene. Naručitelj može odbiti penale od fakturiranih iznosa. Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvršitelja.

#### **9. JAMSTVENI ROK**

Jamstveni rok na izvedene radove iznosi najmanje 2 (dvije) godine, a na ugrađene materijale sukladno garanciji proizvođača.

## IV) PODACI O PONUDI

### 10. SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

#### 10.1. SADRŽAJ PONUDE

- Ponudbeni list (*Obrazac 1*)
- Izjava o dostavi jamstva – *bjanko zadužnica (Obrazac 2)*
- Izjava o dostavi jamstva – *bankarska garancija (Obrazac 3)*
- dokaz tehničke sposobnosti (*Obrazac 4*)
- popunjeni i ovjereni troškovnik
- cjelokupna ponuda pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka (CD)
- jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika na iznos od *do 10 000,00 kuna* ( jamstvo mora biti dostavljeno uz ponudu, ali ne uvezeno u neraskidivu cjelinu ponude.)

#### 10.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su obvezni dostaviti s ispunjenim svim traženim podacima. Ponudbeni list, sve izjave i obrasce koje potpisuje i ovjerava ponuditelj moraju biti **potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

**Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Pozivu na dostavu ponuda, te pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka (na CD-u)**

#### 10.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude se dostavljaju na adresu Upravitelja stambene zgrade, Ulica Matice hrvatske 10, 40 000 Čakovec, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu do roka za dostavu. Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sami snose rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponuda.

Ponude je potrebno dostaviti do **25. svibnja.** godine do **12:00 sati** bez obzira na način dostave.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg sadržaja:

-na prednjoj strani omotnice:

**GP STANORAD D.O.O.**  
**ULICA MATICE HRVATSKE 10,**  
**40 000 ČAKOVEC**

**PONUDA!**  
**- uvođenje etažnog plinskog grijanja**  
**(stambena zgrada Mali plac 1a i 1b, Varaždin)**

-na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa ponuditelja**

## **11. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Cijena se piše brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. U obrazac ponudbenog lista potrebno je unijeti ukupnu cijenu ponude (cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a, te sveukupnu cijenu ponude s PDV-om.)

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđeno za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

## **12. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA**

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

## **13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Rok, način i uvjeti plaćanja biti će definirani ugovorom o izvođenju radova.

## **14. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

## **15. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Ponuditelj je uz ponudu obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika na ukupni iznos od *do 10.000,00 kuna*.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora , te nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka, osim ponuditelju čija ponuda će biti odabrana, a kojem će isto biti vraćeno u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora.

## **16. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U GARANTNOM ROKU**

U svrhu davanja Jamstva za uredno izvršenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Ponuditelj potpisuje Izjave o dostavi jamstva koja su u prilogu ove dokumentacije.

### **1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora i otklanjanje nedostataka u garantnom roku**

Odabrani Ponuditelj najkasnije u roku od 7 dana od dana sklapanja Ugovora obavezan je predati Naručitelju:

- Bjanko zadužnicu/zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika na iznos od 10% od ugovorenog iznosa s PDV-om za radove na zajedničkim dijelovima, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora. (*Obrazac 2.*)

- garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u visini od 10% od ugovorenog iznosa s PDV-om za radove na zajedničkim dijelovima, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, a prema tekstu garancije čiji će minimalni sadržaj odrediti Naručitelj. Bankarska garancija izdaje se s rokom valjanosti od 2 (dvije) godine računajući od dana koji slijedi danu koji je određen kao zadnji dan za izvođenje radova sukladno ugovoru. Točan datum važenja bankarske garancije odredit će se ugovorom. (*Obrazac 3.*)

Jamstvom o otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, pripadajućim projektom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom.

**Obrazac 1.****PONUDBENI LIST**

Naziv naručitelja	Su vlasnici višestambene zgrade u Varaždinu, Mali plac 1a i 1b, a koje kao Upravitelj zastupa GP Stanorad d.o.o.
Predmet nabave	Predmet nabave su radovi na uvođenju etažnog plinskog grijanja
Naziv ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ponuditelja	
IBAN	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA NE
Adresa e-pošte Broj tel./ Broj faxesa	
Ovlaštena osoba ponuditelja	
Rok valjanosti ponude	
Rok izvršenja	

***Ponuda- zajednički dijelovi stambene zgrade***

<b>Cijena ponude bez PDV-a</b>	
<b>Iznos PDV-a</b>	
<b>Cijena ponude sa PDV-om</b>	

***Ponuda – posebni dijelovi stambene zgrade***

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a	
Cijena ponude sa PDV-om	

Broj i datum ponude	
Ovjera ponude	

*Obrazac 2.*

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA  
UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Ponuditelj \_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

izričito potvrđuje da će:

ukoliko njegova ponuda bude odabrana, najkasnije u roku od 7 dana od dana sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju:

- Bjanko zadužnicu/zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika na iznos od 10% od ugovorenog iznosa s PDV-om za radove na zajedničkim dijelovima kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
M.P.

***U*** \_\_\_\_\_, ***dana*** \_\_\_\_\_ ***2021.***



**Obrazac 3.**

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE  
NEDOSTATAKA U GARANTNOM ROKU**

Ponuditelj \_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

izričito potvrđuje da će:

ukoliko njegova ponuda bude odabrana, najkasnije u roku od 7 dana od dana sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju:

- garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u visini od 10% od ugovorenog iznosa s PDV-om za radove na zajedničkim dijelovima, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, a prema tekstu garancije čiji će minimalni sadržaj odrediti Naručitelj. Bankarska garancija izdaje se s rokom valjanosti od 2 (dvije) godine računajući od dana koji slijedi danu koji je određen kao zadnji dan za izvođenje radova sukladno ugovoru. Točan datum važenja bankarske garancije odredit će se ugovorom.

Jamstvom o otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, pripadajućim projektom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
M.P.

**U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2021.**

**Obrazac 4.**

**IZJAVA O TEHNIČKOJ SPOSOBNOSTI - POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM RADOVIMA U 2021. GODINI I TIJEKOM PRETHODNIH 5 (PET) GODINA  
(upisati samo ugovore koji su u potpunosti uredno izvršeni)**

Redni br.	Naziv predmeta nabave	Vrijednost (kn bez PDV-a)	Datum izvršenja usluge	Naručitelj

Privitak: Potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora koja mora sadržavati:

- podaci o nazivu i sjedištu ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora (bez PDV-a)
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora
- potvrda druge ugovorne strane o urednom ispunjenju ugovora

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

---

M.P.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2021.