



OIB:28410884585
MBS: 070048293
osnivači: Grad Čakovec
Trgovački sud Varaždin
Rješenje: Tt-14/2604-2
godina osnivanja: 1997

PREDMET: Odluka direktora Društva

Čakovec, 30. siječnja 2017. godine

Na temelju članka 23. 24. i 25. Izjave o osnivanju društva GP Stanorad d.o.o., (potpuni tekst Izjave od 27. veljače 2014.), Uprava Društva GP Stanorad d.o.o. iz Čakovca, Ulica Matice hrvatske 10, a koju samostalno i pojedinačno zastupa direktor Društva Velimir Mađarić, dipl.ing.,

dana 30. siječnja 2017. godine donosi slijedeću

O D L U K U
O POSTUPKU KOLANJA, PROVJERE I OVJERE KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA

Točka 1.

U skladu sa Zakonom o računovodstvu, knjigovodstvena isprava predstavlja svaki interno ili eksterno sastavljen pisani dokument ili elektronički zapis o poslovnom događaju te predstavlja osnovu za unos podataka o poslovnim događajima u poslovne knjige.

Člankom 8. istog Zakona propisana je narav i sadržaj knjigovodstvene isprave.

Točka 2.

Ovom Odlukom propisuje se postupak kolanja, provjere i ovjere knjigovodstvenih isprava.

Točka 3.

Knjigovodstvene isprave zaprimaju se u urudžbenom uredu društva (Tajništvo društva) te se nakon upisa datum zaprimanja, broja pod kojim je knjigovodstvena isprava zaprimljena i nakon utvrđenja da se ista odnosi na poslovanje društva (budući se poslovanje društva i stambenih zgrada vodi odvojeno), prosljeđuje se u Odjel za računovodstveno – knjigovodstvene poslove društva.

Radnik zaposlen na računovodstveno-knjigovodstvenim poslovima zadužen je za slijedeću kontrolu:

- kontrola u smislu čl. 8. Zakona o računovodstvu (obvezni elementi računa)
- kontrola u smislu postupanja sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (da li je PDV pravilno iskazan i u stopi u kojoj mora biti iskazan, odnosno da li je na ispravi navedeno da poduzetnik nije u sustavu pdv-a i dr.)
- kontrola količine sa jediničnim cijenama
- nastanak i okolnosti dužničko vjerovničkog odnosa

Kontrolu je potrebno obaviti odmah po zaprimanju isprave, odnosno u najkraće moguće vrijeme, ne duže od 5 dana od dana zaprimanja.

Točka 4.

Nakon što radnik izvrši kontrolu iz točke 3. ove Odluke i utvrdi da je knjigovodstvena isprava podobna za plaćanje, prije samog plaćanja, knjigovodstvenu ispravu dužan je dati direktoru na ovjeru, a plaćanje izvršiti tek nakon ovjere.

Ukoliko radnik utvrdi da isprava nije podobna za plaćanje, istu odmah vraća pošiljatelju uz obrazloženje povrata.

Točka 5.

Za transakcije iznad 35.000,00 kuna, a koje se odnose na nabavu robe i usluga te za sve transakcije iznad 250.000,00 kuna, a koje se odnose na izvođenje radova, uz ovjeru direktora potrebna je i suglasnost Nadzornog odbora Društva.

Točka 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GP Stanorad d.o.o.
Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10
Direktor
Velimir Mađarić, dipl.ing.

GP STANORAD d.o.o.
MATICE HRVATSKE 10
48000 ČAKOVEC
OIB: 28410884585

