



GP STANORAD
DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE
Z G R A D A M A
Motive hrvatske 10, HR-40000, Čakovec
t: 040 39 08 30, f: 040 39 08 32
Podružnica Varaždin
Zagrebačka 15, t/f: 042 20 38 00
www.gstanorad.hr

PLAN POSLOVANJA DRUŠTVA ZA 2021. GODINU

U Čakovcu, listopad 2020.godine

• U V O D

GP Stanorad d.o.o. za obavljanje poslova upravljanja nekretninama uz naplatu ili po ugovoru (dalje: Društvo) osnovano je na temelju Izjave o osnivanju u prosincu 1997. godine i upisano je u registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem 070048293 po Rješenju Tt – 02/889-2. Sjedište Društva je u ulici Matice hrvatske 10.

Osnovna djelatnost Društva (NKD): 6832 – upravljanje nekretninama uz naplatu ili na osnovi ugovora
OIB Društva: 28410884585.

Društvo je registrirano za obavljanje djelatnosti:

- poslovanje nekretninama,
- čišćenje svih vrsta objekata,
- građenje, projektiranje i nadzor nad građenjem,
- građevinsko vještačenje,
- pružanje usluga smještaja i
- ostale poslovne djelatnosti

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000 kn.

Klasifikacija Društva: mikro poduzetnik

Na početku 2020. godine broj zaposlenih djelatnika bio je 15, od čega je u osnovnoj djelatnosti društva zaposleno 9 djelatnika na puno radno vrijeme, te 6 djelatnica u servisu za čišćenje i to 4 na puno radno vrijeme i 2 na nepuno radno vrijeme. Na kraju 2020. godine broj zaposlenih djelatnika je 9 u osnovnoj djelatnosti i to 7 djelatnika u sjedištu Društva i 2 djelatnice u podružnici u Varaždinu.

Prihodi Društva bazirani su u nekoliko djelatnosti kojima se društvo temeljem svojih akata bavi:

- upravljanje zajedničkim dijelovima višestambenih i mješovitih zgrada temeljem Ugovora o upravljanju i Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/6, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- upravljanje, organiziranje i vođenje hostela Čakovec u Dramlju,
- ostali poslovi temeljem registriranih djelatnosti Društva,

Kako bi se što bolje shvatila uloga Upravitelja potrebno je pojasniti koje poslove je

Upravitelj dužan obaviti u okviru redovnog upravljanja temeljem Ugovora o upravljanju potpisanih sa suvlasnicima stambenih zgrada. U okviru redovnog upravljanja Upravitelj je dužan u ime i za račun suvlasnika obaviti slijedeće poslove:

- otvoriti zajednički račun nekretnine u svrhu polaganja pričuve,
- organizirati redovno održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u graditeljskom i funkcionalnom smislu (popis zajedničkih dijelova i uređaja utvrđen Međuvlasničkim ugovorom, u skladu sa čl. 4 . Uredbe o održavanju zgrada (NN br. 64/97.),
- obavljati povremeni i godišnji pregled nekretnine i o tome sastaviti zapisnik,

- utvrditi visinu sredstava zajedničke pričuve koju snosi pojedini suvlasnik,
- raspolagati sredstvima koje suvlasnici izdvajaju za pokriće troškova održavanja zajedničkih dijelova i uređaja, uključujući i troškove upravljanja (sredstva zajedničke pričuve),
- osiguravati zajedničke dijelove i uređaje od rizika,
- pokrenuti postupak podizanja kredita radi osiguranja dodatnih sredstava za pokriće troškova održavanja zgrade, a na osnovi odluke suvlasnika, čiji vlasnički dijelovi prelaze 50% ukupne vrijednosti vlasničkih dijelova,
- iznajmljivati, odnosno dati u zakup ili najam te otkazati samostalne prostorije u zgradama nad kojima nije uspostavljeno vlasništvo posebnog dijela, a na osnovi odluke suvlasnika čiji vlasnički dijelovi prelaze 50% ukupne vrijednosti vlasničkih dijelova,
- zastupati suvlasnike pred sudom i drugim tijelima državne vlasti u postupcima koji proizlaze iz redovnog upravljanja,
- suvlasnici ovlašćuju ovlaštene osobe Upravitelja na raspolažanje sredstvima na računu pričuve (potpisivanje naloga) uz korištenje pečata Upravitelja i suglasnost predstavnika na dokumentu koji prethodi računu,
- predlagati kućni red, u dogovoru sa suvlasnicima.

Osim navedenih poslova Upravitelj je u okviru redovnih poslova dužan obaviti sve poslove hitne naravi, kao i sve poslove koji proizlaze temeljem Zakona o zaštiti od požara (organizacija dimnjakačarske službe, servis vatrogasnih aparata uz obavezu kontrole vatrogasnih aparata, te vođenja evidencijskog zapisnika o navedenim kontrolama, organizacija atestiranja gromobranskih instalacija za zgrade koje imaju ugrađen gromobran u razmacima predviđenim zakonom, te u slučaju da je atest negativan Upravitelj je suvlasnicima dužan dostaviti prijedlog sanacije istog, atestiranje hidrantskih mreža za one zgrade koje posjeduju istu, te dovesti je u stanje ispravnosti ukoliko se na njoj uoče nedostaci), obaviti deratizaciju i dezinfekciju zajedničkih prostorija zgrada (podrumi, drvarnice, tavanski prostori).

Suvlasnici mogu Upravitelju posebnim ugovorom povjeriti da u njihovo ime i za njihov račun obavi i druge poslove vezane za njihova vlasnička prava na zgradama. Upravitelj obavlja i poslove koji prelaze okvire redovnog upravljanja, a naplaćuje prema važećem cjeniku Upravitelja. U te poslove ubrajuju se i poslovi povezivanja knjige položenih ugovora sa zemljišnim knjigama, vođenja postupaka nabava prema uvjetima EU fondova, kao i organizacija i vođenje projekata energetske obnove. Svi poslove koje GP Stanorad d.o.o. sa struktukom svojih djelatnika, te njihovom izobrazbom i iskustvom obavlja izuzetno uspješno će i u 2021. godini biti značajan izvor prihoda Društva.

Poslovanje hostela Čakovec u Dramlju je u 2020. godini bilo je prihvatljivo s obzirom na proljetne pokazatelje vezane uz pojavu epidemije COVID-19 korona virusa. Prihodi hostela su u odnosu na rekordnu 2019. godinu ostvareni u iznosu od 118.995 kn, odnosno 49%. Rashodi poslovanja hostela su u 2020. godini bili 85.665 kn, odnosno 61% u odnosu na 2019. godinu što je rezultiralo ostvarenom dobiti Hostela od 33.330 kn do 30.9.2020. godine. Ova će dobit do kraja tekuće godine biti nešto niža s obzirom da do kraja

kalendarske godine više neće biti ostvarivanja prihoda, već samo troškovi održavanja.

Temeljem svega navedenog planiraju se prihodi i rashodi za 2021. godinu.

PLAN PRIHODA

1. Prihodi od prodaje (prihodi iz osnovne djelatnosti) koji se sastoje od prihoda od naknada za upravljanje zgradama, prihoda od pružanja usluga hostela Čakovec u Dramlju, prihoda od usluga posredovanja i vođenja poslova energetskih obnova višestambenih zgrada, te naplate ostalih usluga i provizija koje u sklopu svog poslovanja ostvaruje GP Stanorad d.o.o. procjenjuju se za 2021. godinu na 1.475.000 kn. S obzirom na složenu i neizvjesnu situaciju vezanu uz poslovanje Društva pod epidemiološkom mjerama uzrokovanih pojavom epidemije COVID-19, plan poslovanja za iduće godišnje razdoblje izrađen je na temelju procjene uprave Društva kako će u planiranom razdoblju doći do normalizacije poslovanja, a ne na temelju pokazatelja poslovanja u 2020. godini. Ovo je pogotovo vidljivo u procjeni poslovanja hostela Čakovec u Dramlju i u procjeni prihoda od usluga vođenja projekata energetskih obnova zgrada koji su vezani uz objavu EU natječaja koji se očekuju u novom programskom razdoblju 2021.-2027. godina. Prihodi od naknada procijenjeni su s povećanjem očekivanih prihoda od akvizicija najmanje 6 novih zgrada. Isto tako Društvo je s 1.9.2020. godine sukladno odluci uprave prestalo obavljati neprofitabilnu i nekonkurentnu uslugu čišćenja zajedničkih prostora stambenih zgrada, pa se u narednom razdoblju ne očekuju prihodi od pružanja ove usluge.

r.b.	POSLOVNI PRIHODI	PLAN ZA 2020.	IZVRŠENJE NA DAN 30.09.2020.	APROXIM NA 31.12.2020.	PLAN ZA 2021.
1.	Prihodi od prodaje (prihodi iz osnovne djelatnosti)	1.953.131	1.277.966	1.591.961	1.475.000
	1a prihodi od naknada	1.022.448	699.144	932.192	1.045.000
	1b prihodi od usluga čišćenja	373.417	250.316	250.316	0,00
	1c prihodi usluga Hostela u Dramlju	280.779	85.665	85.665	150.000
	1d prihodi od usluga posredovanja - energetska obnova zgrada	110.439	31.200	41.600	50.000
	1e Prihodi od ostalih usluga, provizija i posredovanja + prihodi trošak potrošnje tople vode	166.049	211.641	282.188	230.000

2. Ostali poslovni prihodi koji se sastoje od prihoda od naknadnih odobrenja dobavljača, prihoda od povezivanja Knjige položenih ugovora i Zemljišne knjige, prihoda od dotacija, subvencija i drugih naknada, prihoda o naknada šteta, te ostalih nepredviđenih prihoda procjenjuju se u 2021. godini u visini od 75.000 kn. Najznačajniji ostali poslovni prihodi sastoje se od povezivanja Knjige položenih ugovora i Zemljišne knjige i procjenjuju u visini od 50.000 kn. Ovaj prihod se odnosi na planirane prihode od etažiranja još malog broja preostalih zgrada na području Čakovca i zgrada u Varaždinskoj županiji kojima upravlja ovo Društvo.

r.b.	POSLOVNI PRIHODI	PLAN ZA 2020.	IZVRŠENJE NA DAN 30.09.2020.	APROXIM NA 31.12.2020.	PLAN ZA 2021.
2.	Ostali poslovni prihodi	68.574	101.924	119.552	75.000

3. Financijski prihodi koji se sastoje od prihoda za kamate, tečajne razlike i drugi prihodi iz odnosa s povezanim i nepovezanim poduzećima, dijela prihoda od pridruženih poduzetnika i sudjelujućih interesa, prihoda od kamata, te ostalih financijskih prihoda planiraju se u iznosu od 500 kn.

r.b.	POSLOVNI PRIHODI	PLAN ZA 2020.	IZVRŠENJE NA DAN 30.09.2020.	APROXIM NA 31.12.2020.	PLAN ZA 2021.
3.	Financijski prihodi	500	1	500	500

Poslovni prihodi Društva u 2021. godini planirani su u visini od 1.550.500 kn.

r.b.	POSLOVNI PRIHODI	PLAN ZA 2020.	IZVRŠENJE NA DAN 30.09.2020.	APROXIM NA 31.12.2020.	PLAN ZA 2021.
1.	Prihodi od prodaje (prihodi iz osnovne djelatnosti)	1.953.131	1.277.966	1.591.961	1.475.000
2.	Ostali poslovni prihodi	68.574	101.924	119.552	75.000
3.	Financijski prihodi	500	1	500	500
UKUPNO PRIHODI:		2.022.205	1.379.891	1.712.013	1.550.500

U 2021.godini planiran je rast prihoda iz točki 1a, 1c, 1d i 1e od 10 % (rast u skladu s procijenjenim

stanjem tržišta i stopom inflacije) u odnosu na 2020. godinu. Naglasak se polaže se na povrat prihoda od poslovanja hostela Čakovec u Dramlju kakav je ostvaren u rekordnoj 2019. godini prije pojave korona krize, gdje će se pokušati dodatnim naporima uz dosadašnju dobru poslovnu suradnju s turističkom agencijom popuniti i ostatak neiskorištenih termina, kao i samostalno popunjavanje istih (korištenje oglašavanja putem društvenih mreža, booking i sl.). Ovaj plan nažalost prvenstveno ovisi o utjecaju epidemije COVID-19 u turističkoj 2021. godini. Također u fokusu je ugovaranje novih poslova upravljanja zgradama, a sve shodno povećanoj gradnji stanova na tržištu i prepoznavanju kvalitete GP Stanorad d.o.o. kao pouzdanog i kvalitetnog upravitelja. U 2021. godini cilj je sklopiti Ugovore o upravljanju sa najmanje 10 novih zgrada.

PLAN RASHODA

1. **Materijalni troškovi** koji se sastoje od troškova sirovina i materijala, odnosno troškova za uredski materijal, materijal za čišćenje, sitni inventar, troškova energije i goriva za službene automobile, te ostalih vanjskih troškova koji se sastoje od troškova fiksne i mobilne telefonije i poštanskih usluga, troškova vanjskih usluga tiska i promidžbe, usluga održavanja, registracije, najma poslovnog prostora poslovnice u Varaždinu, odvjetničkih, knjigovodstvenih i ostalih intelektualnih usluga, te ugovora o djelu poslovanja hostela Čakovec u Dramlju, rashoda za komunalne usluge (komunalne naknade, naknade za vode i odvodnju kao i režijski troškovi Hostela i zakupa poslovnog prostora poslovnice u Varaždinu), troška reprezentacije i ostalih troškova vanjskih usluga predviđeni su u 2021. godini u visini od 392.000 kn.

r.b.	POSLOVNI RASHODI	PLAN ZA 2020.	IZVRŠENJE NA DAN 30.09.2020.	APROXIM NA 31.12.2020.	PLAN ZA 2021.
1.	Materijalni troškovi	355.000	291.349	388.465	392.000

2. **Troškovi osoblja** koji se sastoje od troškova neto plaća i nadnica za zaposlene, troškova poreza i doprinosa iz plaće, te troškova doprinosa na plaće predviđaju se u 2021. godini u visini od 899.290 kn. Iako je prosječna neto plaća zaposlenih u GP Stanorad d.o.o. daleko ispod prosjeka Republike Hrvatske, za iduću je godinu s obzirom na situaciju oko COVID-19 epidemije u 2021. godini nije predviđeno povećanje plaće, ali u planu je mogućnost nastavka povećanja neto plaće u godinama koje slijede što ovisi o rastu prihoda i stanju šireg poslovnog okruženja vezanog uz poslovanje pod režimom epidemije COVID-19, sve dok se plaće ne izjednače s državnim prosjekom. S obzirom da je Društvo s 1.9.2020. godine prestalo obavljati djelatnost usluge čišćenja stambenih zgrada, te smanjilo broj zaposlenih čistačica, troškovi osoblja će u 2021. biti manji za njihove bruto plaće, kao i ostali troškovi vezanih uz prava radnika i ugovora o radu.

Trenutni broj od 9 zaposlenih djelatnika u stručnim službama i upravi Društva ne planira se mijenjati.

POSLOVNI RASHODI		PLAN ZA 2020.	IZVRŠENJE NA DAN 30.09.2020.	APROXIM NA 31.12.2020.	PLAN ZA 2021.
2.	Troškovi osobila	1.219.823	881.468	1.106.290	899.290
2a	Neto plaće i nadnica	797.001	567.833	712.562	579.233
2b	Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	274.866	190.302	238.848	194.157
2c	Doprinosi na plaće	147.956	123.332	154.881	125.901

3. **Amortizacija** materijale imovine obavlja se u procijenjenom korisnom vijeku uporabe svakog pojedinog sredstva, a obračunava se linearnom metodom na pojedinačnu nabavnu vrijednost svakog sredstva, pri čemu se koriste stope propisane Zakonom o porezu na dobit. Planirana amortizacija za 2021. godinu je 31.830 kn i prvenstveno se odnosi na amortiziranu vrijednost materijalne imovine Društva.

POSLOVNI RASHODI		PLAN ZA 2020.	IZVRŠENJE NA DAN 30.09.2020.	APROXIM NA 31.12.2020.	PLAN ZA 2021.
3.	Amortizacija	13.000	17.477	20.100	31.830

4. **Ostali troškovi** koji se sastoje od troškova za dnevnice i drugih troškova službenih putovanja, naknada troškova prijevoza radnicima, troškova opremnina, troškova prigodnih nagrada, odnosno božićnica, uskrsnica, regresa, te darova za djecu, troškova članovima Nadzornog odbora, troškova naknada drugog dohodka, troškova platnog prometa, troškova članarina udruženjima, stručnog usavršavanja i stručne literatura, te ostalih nenavedenih troškova. Ostali troškovi predviđaju se u ukupnom iznosu od 162.000 kn, od čega se za dnevnice i druge troškove službenog puta predviđa 28.000 kn, naknade troškova prijevoza radnicima s posla i na posao u iznosu od 35.000 kn, te za prigodne nagrade 35.000 kn.

POSLOVNI RASHODI		PLAN ZA 2020.	IZVRŠENJE NA DAN 30.09.2020.	APROXIM NA 31.12.2020.	PLAN ZA 2021.
4.	Ostali troškovi	215.533	123.132	167.047	162.000

4a	dnevnice i drugi troškovi službenog puta	44.646	20.302	27.070	28.000
4b	naknade troškova prijevoza radnicima	35.270	4.307	8.614	35.000
4c	prigodne nagrade (božićnice, uskrsnice, regres, darovi djeci)	89.212	31.585	42.114	40.000

4d. troškovi naknada članovima Nadzornog odbora i troškovi naknade drugog dohodka u 2021. godini planiraju se u visini od 25.000 kn, a sastoje se od troškova naknada članovima Nadzornog odbora za planirane 4 sjednice, te od troškova naknada drugog dohodka temeljem ugovora o djelu.

r.b.	POSLOVNI RASHODI	PLAN ZA 2020.	IZVRŠENJE NA DAN 30.09.2020.	APROXIM NA 31.12.2020.	PLAN ZA 2021.
4d	troškovi naknada članovima Nadzornog odbora i troškovi naknade drugog dohodka	31.206	42.027	56.036	25.000

4f. Ostali poslovni rashodi planiraju se u visini od 30.000 kn, a sastoje se od troškova premija osiguranja, bankovnih usluga i troškova obrade, troškova biljega i taksi, te troškova otpisa nenaplativih potraživanja, naknadno utvrđenih i ostalih troškova.

r.b.	POSLOVNI RASHODI	PLAN ZA 2020.	IZVRŠENJE NA DAN 30.09.2020.	APROXIM NA 31.12.2020.	PLAN ZA 2021.
4f	ostali troškovi	12.969	22.144	29.525	30.000

6. Financijski rashodi se odnose na troškove kamata za kredit hostela Čakovec u Dramlju, zateznih i ostalih (leasing) kamata i planiraju se u iznosu od 18.556 kn.

r.b.	POSLOVNI RASHODI	PLAN ZA 2020.	IZVRŠENJE NA DAN 30.09.2020.	APROXIM NA 31.12.2020.	PLAN ZA 2021.
6.	Financijski rashodi	31.000	7.472	11.277	18.556

REKAPITULACIJA PRIHODA I RASHODA

U 2021. godini GP Stanorad d.o.o. planira ukupno ostvariti prihoda u iznosu od 1.550.500 kn, rashoda u visini od 1.503.676 kn, odnosno planira ostvariti dobit u iznosu od 46.824 kn.

U 2021.godini Društvo ima u planu putem kreditnog zaduženja kod poslovne banke kupiti adekvatan i povoljan poslovni prostor za potrebe rada poslovnice Društva u Varaždinu. Društvo naime već godinama za potrebe poslovanja poslovnice u Varaždinu zakupljuje poslovni prostor i plaća mjesecni najam. Procjena uprave Društva je da će zbog epidemije COVID-19 doći do zatvaranja pojedinih poslovnih subjekata i pojave povoljnijih poslovnih prostora u širem centru Varaždina, tako da Društvo umjesto da plaća zakup, u približno istom iznosu otplaćuje ratu kredita za poslovni prostor u svom vlasništvu. Plan je pronaći povoljan i prikladan poslovni prostor do maksimalne vrijednosti od 200.000 kn.

GP Stanorad d.o.o. sve svoje prihode ostvaruje na slobodnom tržištu, bez ikakvih novčanih subvencija Grada Čakovca kao vlasnika, pa ostvarenu dobit u 2021. godini planira, kao jedini izvor sredstava, iskoristiti za pokriće preostalog, iskazanog gubitka prethodnog razdoblja Društva.

REKAPITULACIJA PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2020.	IZVRŠENJE NA DAN 30.09.2020.	APROXIM NA 31.12.2020.	PLAN ZA 2021.
UKUPNI PRIHODI	2.022.205	1.379.891	1.693.179	1.550.500
UKUPNO RASHODI:	1.850.356	1.320.897	1.693.179	1.503.676
PLANIRANA DOBIT	171.849	58.994	18.834	46.824

GP Stanorad d.o.o.

Direktor:

Velimir Mađarić, dipl.ing.

GP STANORAD d.o.o.

 MATICE HRVATSKE 10
 40000 CAKOVEC
 OIB: 28410884585

Prilog 1

r.b.	POSLOVNI PRIHODI		PLAN ZA 2020.	IZVRŠENJE NA DAN 30.09.2020.	APROXIM NA 31.12.2020.	PLAN ZA 2021.
1.	Prihodi od prodaje (prihodi iz osnovne djelatnosti)		1.953.131	1.277.966	1.591.961	1.475.000
	1a	prihodi od naknada	1.022.448	699.144	932.192	1.045.000
	1b	prihodi od usluga čišćenja	373.417	250.316	250.316	0
	1c	prihodi usluga Hostela u Dramlju	280.779	85.665	85.665	150.000
	1d	prihodi od usluga posredovanja - energetska obnova zgrada	110.439	31.200	41.600	50.000
	1e	Prihodi od ostalih usluga, provizija i posredovanja+prihodi trošak potrošnje tople vode	166.049	211.641	282.188	230.000
2.	Ostali poslovni prihodi		68.574	101.924	119.552	75.000
	2a	prihodi od povezivanja KPU i ZK	66.113	69.555	92.740	50.000
	2b	prihodi od dotacija, subvencija i drugih naknada	0	32.369	26.812	25.000
	2c	ostali prihodi	2.461	0	0	
3.	Financijski prihodi		500	1	500	500
	UKUPNO PRIHODI:		2.022.205	1.379.891	1.712.013	1.550.500

r.b.	POSLOVNI RASHODI	PLAN ZA 2020.	IZVRŠENJE NA DAN 30.09.2020.	APROXIM NA 31.12.2020.	PLAN ZA 2021.
1.	Materijalni troškovi	355.000	291.349	388.465	392.000
	1a Troškovi sirovina i materijala	159.688	135.748	180.997	182.000
	1b Ostali vanjski troškovi	195.312	155.601	207.468	210.000
	1c Troškovi prodane robe	0	0	0	0
2.	Troškovi osoblja	1.219.823	881.468	1.106.290	899.290
	povećanje 10% uz najavu poreznog rasterećenja				
	2a Neto plaće i nadnice	797.001	567.833	712.562	579.233
	2b Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	274.866	190.302	238.848	194.157
	2c Doprinosi na plaće	147.956	123.332	154.881	125.901
3.	Amortizacija	13.000	17.477	20.100	31.830
4.	Ostali troškovi	215.533	123.132	167.047	162.000
	4a dnevnice i drugi troškovi službenog puta	44.646	20.302	27.070	28.000
	4b naknade troškova prijevoza radnicima	35.270	4.307	8.614	35.000
	4c prigodne nagrade (božićnice, uskrsnice, regres, darovi djeci)	89.212	31.585	42.114	40.000
	4d troškovi naknada članovima Nadzornog odbora i troškovi naknade drugog dohodka	31.206	42.027	56.036	25.000
	4e troškovi članarina udruženjima i savezima	2.230	2.766	3.688	4.000
	4f ostali troškovi	12.969	22.144	29.525	30.000
5.	Ostali poslovni rashodi - naknadni popust, reklamacije	16.000	0	0	0
6.	Financijski rashodi	31.000	7.472	11.277	18.556
	6a Kamate za kredit Dramalj	16.000	5.440	7.254	9.672
	6b Kamate za zajam Euroherc	10.000	0	0	0
	6c Zatezne kamate	5.000	61	81	1.000
	6d Ostale kamate-leasing	0	1.971	3.942	7.885
7.	Ostali rashodi – vrijednosno usklađenje	0	0	0	0
UKUPNO RASHODI:		1.850.356	1.320.897	1.693.179	1.503.676