



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**ZA NABAVU RADOVA
SANACIJA KROVIŠTA ZGRADE U VARAŽDINU
PETRA PRERADOVIĆA 17/A
(PALAČA ERDODY-ORŠIĆ)**

Čakovec, listopad 2020.godine

I) OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: Suvlasnici višestambene zgrade u Varaždinu, Petra Preradovića 17/A, a koje kao Upravitelj zastupa GP STANORAD d.o.o., Ulica Matice hrvatske 10, 40 000 Čakovec
2. OIB: 28410884585
3. TELEFON : 040/ 390-830
4. TELEFAX: 040/ 390-832
5. POSLOVNA BANKA: Sberbank d.d.
6. IBAN: HR4325030071300001681
7. INTERNETSKA ADRESA: www.gpstanorad.hr
8. ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE : stanorad.certifikati@gmail.com

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Velimir Mađarić, dipl.ing., *direktor društva* – direktor@gpstanorad.hr

Andreja Stančin, *energetska obnova i javna nabava* – stanorad.certifikati@gmail.com

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 07:00 -15:00 sati, do roka za dostavu ponuda od osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 900 000, kuna bez PDV-a

4. VRSTA UGOVORA O NABAVI (roba, radovi, usluge)

Ugovor o nabavi radova.

II) PODACI O PREDMETU NABAVE

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Radovi na sanaciji krovništva zgrade u Varaždinu, Petra Preradovića 17/A

Radovi uključuju :

1. GRAĐEVINSKO OBRTNIČKI RADOVI
 - pripremni radovi, rušenja i demontaže
2. TESARSKI RADOVI
3. ZIDARSKI RADOVI
4. POKRIVAČKI RADOVI
5. LIMARSKI RADOVI
6. FASADERSKI RADOVI
7. OSTALI RADOVI

Ponuditelji dostavljaju ponudu sukladno priloženim troškovnicima, (sanacija cijelog krovništva, sanacija dijela krovništva), a obim radova koji će se sukladno ponudama ugovoriti, ovisi o odluci suvlasnika stambene zgrade Petra Preradovića 17/A.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine predmeta nabave su iskazane u Troškovnicima koji čine sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

7. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA

Radovi se izvode na kč.br. 1368 k.o. Varaždin, u naravi višestambena zgrada na adresi Petra Preradovića 17/A, Varaždin.

8. ROK IZVRŠENJA RADOVA

U roku od 90 dana od dana stupanja Ugovora o izvođenju radova na snagu.

Izvršitelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 0,2% za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvršitelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupno ugovorene cijene. Naručitelj može odbiti penale od fakturiranih iznosa. Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvršitelja.

9. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, dokazima sposobnosti navedenim pod točkom 9.1, 9.2, 9.3 ove dokumentacije o nabavi, a koji se obavezno prilažu uz ponudu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

9.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.**

9.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će gospodarski subjekt čiji je minimalni prosječni godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine, najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Navedeno se dokazuje potpisanom izjavom (**obrazac 2**).

9.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOSTI

9.3.1. Kao dokaz tehničke sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja popis ugovora o izvršenim radovima (**Obrazac 3**) koji su izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Dokaz sposobnosti mora biti razmjernan predmetu nabave na način da zbroj vrijednosti svih ugovora nije manji od procijenjene vrijednosti nabave iz ovog postupka. Sposobnost se dokazuje s minimalno jednim i maksimalno tri ugovora, te se tome popisu prilažu potvrde druge ugovorne

strane o uredno izvršenim radovima. Potvrde o uredno izvršenim radovima moraju sadržavati podatke o nazivu i sjedištu ugovornih strana, predmetu ugovora, vrijednosti ugovora, vremenu i mjestu ispunjenja ugovora, te navod o urednom ispunjenju ugovora.

Navedenim dokazom ponuditelj mora dokazati da je izvršio iste ili slične radove na zaštićenom kulturnom dobru u vrijednosti od 900 000,00 kuna, kroz jedan do tri ugovora.

9.3.2. Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. **(Obrazac 4.)**

Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

Gospodarski subjekt **koji ima važeće dopuštenje** za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara izdano sukladno Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 74/03, 44/10) isto je pravovaljano do isteka na koje je dopuštenje izdano, te je gospodarski subjekt obavezan dostaviti isto **najkasnije do dana potpisa ugovora o izvođenju radova.**

Gospodarski subjekt **koji nema važeće dopuštenje** za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara izdano sukladno Pravilniku o uvjetima za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 74/03, 44/10) obavezni su Naručitelju u roku **prije obavljanja prvog posla temeljem ugovora o nabavi** dostaviti prethodno odobrenje za radove na kulturnom dobru izdano od nadležnog tijela sukladno čl. 62 Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

U slučaju neispunjenja ove obveze Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Dokazi se u ovom postupku prilažu u neovjerenoj preslici na hrvatskom jeziku, osim Izjava koje su dio ovog postupka nabave, a koje je ponuditelj obavezan priložiti u izvorniku (ponudbeni list, obrasci).

III) PODACI O PONUDI

10. SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

10.1. SADRŽAJ PONUDE

- Ponudbeni list **(Obrazac 1)**

-Izjava o financijskoj sposobnosti **(Obrazac 2)**

-Popis radova na zaštićenom kulturnom dobru **(Obrazac 3)**

-Izjava o dopuštenju/prethodnom odobrenju za radove na zaštićenom kulturnom dobru **(Obrazac 4)**

- Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (*izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra*)
- popunjeni i ovjereni troškovnik građevinsko-obrtničkih radova (za cijelo krovništvo)
- popunjeni i ovjereni troškovnik građevinsko-obrtničkih radova (za dio krovništva)
- jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika na iznos od *do 10 000,00 kuna* (jamstvo mora biti dostavljeno uz ponudu, ali ne uvezeno u neraskidivu cjelinu ponude.)
- Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (**Obrazac 5**)
- Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (**Obrazac 6**)

10.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su obvezni dostaviti s ispunjenim svim traženim podacima. Ponudbeni list, sve izjave i obrasce koje potpisuje i ovjerava ponuditelj moraju biti **potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.**

Sve stranice moraju biti numerirane na način **broj stranice/ukupan broj stranice.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv.

Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Pozivu na dostavu ponuda, te pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka (na CD-u)

10.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude se dostavljaju u GP Stanorad d.o.o., Ulica Matice hrvatske 10, 40 000 Čakovec, svaki radni dan od 07:00 do 15:00 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na navedenu adresu do roka za dostavu.

Ponude je potrebno dostaviti do **12.11.2020.** godine.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, naznaka "NE OTVARAJ"-PONUDA, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg sadržaja:

-na prednjoj strani omotnice:

GP STANORAD d.o.o.
Ulica Matice hrvatske 10, 40 000 Čakovec
(u ime i za račun suvlasnika višestambene
zgrade u Varaždinu, Petra Preradovića 17/A)
NE OTVARAJ-PONUDA!
SANACIJA KROVIŠTA

11. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok, način i uvjeti plaćanja definirat će se Ugovorom o izvođenju radova.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

14. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Najniža cijena.

15. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je uz ponudu obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika na ukupni iznos od do 10.000,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, te nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka, osim ponuditelju čija ponuda će biti odabrana, a kojem će isto biti vraćeno u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora.

16. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA I JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U GARANTNOM ROKU

U svrhu davanja Jamstva za uredno izvršenje ugovora i Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Ponuditelj potpisuje Izjave o dostavi jamstva koja su u prilogu ove dokumentacije.

1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao ekonomski najpovoljnija za sklapanje ugovora, najkasnije u roku od 7 dana od potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje Ugovora u obliku bjanko zadužnice/bjanko zadužnica, ovjerene/ovjerenih od strane javnog bilježnika na iznos od ukupno 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. **(Obrazac 5)**

2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani Ponuditelj je najkasnije u roku od 7 dana od dana završetka posla, obvezan predati Naručitelju:

- Bjanko zadužnicu/zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika na iznos od 10% od ugovorenog iznosa za radove s PDV-om kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvom o otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, pripadajućim projektom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom. **(Obrazac 6)**