



## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

### **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**za nabavu radova - REKONSTRUKCIJA U SVRHU  
ENERGETSKE OBNOVE VIŠESTAMBENE  
ZGRADE Slavenska 7, 42000 Varaždin**

**REFERENTNA OZNAKA POZIVA : PDP\_4c2.2**

Temeljem javnog poziva Ministarstva graditeljstva- referentna oznaka poziva PDP\_4c2.2, objavljenog 17.10.2016. , za dodjelu bespovratnih sredstava za energetske obnove višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj, GP Stanorad d.o.o., Ulica Matice hrvatske 10, 40000 Čakovec, u ime i za račun suvlasnika stambene zgrade Slavenska 7, 42000 Varaždin, provodi postupak nabave radova - Rekonstrukcija u svrhu energetske obnove višestambene zgrade Slavenska 7, 42000 Varaždin.

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: NMV 5/2018**

Čakovec, siječanj 2018.godine

## I) OPĆI PODACI

### 1. PODACI O NARUČITELJU

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: Suvlasnici višestambene zgrade u Varaždinu, Slavenska 7, a koje kao Upravitelj zastupa GP STANORAD d.o.o., Ulica Matice hrvatske 10, 40 000 Čakovec
2. OIB: 28410884585
3. TELEFON : 040/ 390-830
4. TELEFAX: 040/ 390-832
5. POSLOVNA BANKA: PBZ d.d.
6. IBAN: HR6523400091510829446
7. INTERNETSKA ADRESA: [www.gpstanorad.hr](http://www.gpstanorad.hr)
8. ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE : [info@gpstanorad.hr](mailto:info@gpstanorad.hr)

### 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Velimir Mađarić, dipl.ing., *direktor društva* – [direktor@gpstanorad.hr](mailto:direktor@gpstanorad.hr)

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 09:00 -13:00 sati, do roka za dostavu ponuda od osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

### 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

NMV 5/2018

### 4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.050.000,00 kuna bez PDV-a.

### 5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE ZASTUPNIK NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA U SMISLU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI ( "Narodne novine " broj 120/16 u daljnjem tekstu ZJN 2016.) :

- MAMON d.o.o. za trgovinu i usluge, Čakovec, A. Šenoe 5
- MATEX d.o.o. za kooperaciju, trgovinu, usluge i zastupstvo, Čakovec, Cvjetna bb

Utvrđuje se da predstavnik zastupnika Naručitelja, u svojstvu direktora društva koje kao Upravitelj upravlja višestambenom zgradom koja se nalazi u suvlasništvu Naručitelja, obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik, a ne kao privatna osoba (čl. 79 ZJN 2016).

## 6. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:

Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, sukladno Aneks 2. Poziva

## 7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (roba, radova ili usluga):

Ugovor o javnoj nabavi radova.

## 8. SKLAPA SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM:

Ugovor o javnoj nabavi.

## 9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA:

Ne provodi se.

## II) PODACI O PREDMETU NABAVE

### 10. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su radovi na rekonstrukciji višestambene zgrade Slavenska 7, 42000 Varaždin, u svrhu energetske obnove višestambene zgrade. Rekonstrukcija zgrade će biti izvedena u svrhu poboljšanja energetskih svojstava. Predviđena je toplinska izolacija svih vanjskih zidova, uključujući i zidove suterena (sokl) te zidove u tlu (uključujući i hidroizolaciju), koja zadovoljava uvjete natječaja raspisanog od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN128/15). Također je predviđena toplinska izolacija kompletnog ravnog krova (većim dijelom prohodan, manjim dijelom neprohodan), te izmjena stolarije pojedinih vanjskih otvora.

Radovi uključuju:

#### 1. Građevinske radove:

- rušenja
- zemljani radovi
- betonski radovi
- tesarski radovi
- zidarski radovi
- izolaterski radovi

#### 2. Građevinsko obrtničke radove

- limarski radovi
- pvc vanjska stolarija
- fasaderski radovi
- roletarski radovi

Radovi se moraju izvesti sukladno Glavnom projektu energetske obnove višestambene zgrade Slavenska 7, Varaždin, izrađen od strane društva CUBUS d.o.o., Optujska 99, 42000 Varaždin, OIB 93492955489, glavni projektant: Valentina Fištrek, dipl.ing.arh.

Zajednička oznaka projekta: 2626/2015

Radovi se izvode sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima (NN 79/14, 41/15, 75/15).

CPV oznaka: 45454000-4 radovi na rekonstrukciji

Predmet nabave nije podijeljen na grupe – ponuditelji su obavezni nuditi cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelji Glavni projekt mogu dobiti na uvid svakim radnim danom od 09:00-13:00 sati na adresi Upravitelja- GP Stanorad d.o.o., Ulica Matice hrvatske 10, 40000 Čakovec /I. kat.

## **11. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količine predmeta nabave su iskazane u Troškovniku koji čini sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

## **12. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Tehnička specifikacija predmeta nabave iskazana je u Troškovniku. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine nevedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

Po prihvatanju ponude, troškovnik postaje sastavni dio Ugovora.

Naglašava se da za sve navedene proizvođače proizvoda (brandove), norme i sustave, koji su propisani u troškovniku i projektu, vrijede jednakovrijedni proizvodi (brandovi), norme i sustavi. Ako gospodarski subjekt nudi "jednakovrijedan" proizvod, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnost i sl.), prema kriterijima mjerodavnim za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

## **13. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA**

Radovi se izvode na k.č.br. 1888, k.o. Varaždin, u naravi višestambena zgrada na adresi Slavonska 7, 42000 Varaždin.

## **14. ROK IZVRŠENJA RADOVA**

U roku od 100 dana od dana stupanja Ugovora o izvođenju radova na snagu.

Izvršitelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 0,2% za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvršitelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupno ugovorene cijene. Naručitelj može odbiti penale od fakturiranih iznosa. Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvršitelja.

### III) KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 15. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE:

I) Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
  - članka 328. ( zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članak 333. ( udruživanje za počinjenje kaznenih djela) , iz Kaznenog zakona ( "Narodne novine" br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju) , članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju) , članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 265. (pranje novca, članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. ( primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. ( trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. ( zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti) , članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348 (davanje mita) iz Kaznenog zakona ( "Narodne novine" , br. 110/97., 27/98., 50/00., 12/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
  - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevara), članka 265 (pranje novca), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
  - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. ( novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. ( terorizam) članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona ( "Narodne novine" br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12. )

- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju  
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona ( "Narodne novine" br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od a) do f) Direktive 2014/24/EU.

II) Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz stavka 1. točka 1. i 2. ovoga članka.

III) Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj , ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

IV) Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kojoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
4. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
5. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III dijela prvog, Zakona o javnoj nabavi , ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama



6. se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. Zakona o javnoj nabavi, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

7. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

8. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja 3. Glave III. Drugog dijela Zakona o javnoj nabavi, ili

9. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku javne nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

## 15.1 DOKAZI DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

15.1.1. **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili ako to nije moguće jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čija je osoba državljanin kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251 st. 1. Zakona o javnoj nabavi

U svrhu zadovoljenja uvjeta da ne postoje osnove za isključenje ponuditelja, uz ponudu ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o ne postojanju osnove za isključenje (**Obrazac 2**).

15.1.2. **potvrda porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 252 st. 1. Zakona o javnoj nabavi.

**Odredbe iz točke 15.1.1 odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredbe iz točke 15.1.2. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.**

15.1.3. **izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 254. st. 1 t. 2 Zakona o javnoj nabavi.

## 16. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj može dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, dokazima sposobnosti navedenim pod točkom 16.1, 16.2, 16.3 ove dokumentacije o nabavi, a koji se obavezno prilažu uz ponudu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj ima pravo nakon otvaranja ponuda, ali prije donošenja odluke o odabiru zatražiti dokaze sposobnosti koje ponuditelj nije dostavio, koji su nepotpuni i/ili njihova pojašnjenja u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 15 kalendarskih dana.

### 16.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

### 16.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će gospodarski subjekt čiji je minimalni prosječni godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine, najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Navedeno se dokazuje potpisanom izjavom (**obrazac 3**).

Naručitelj zadržava pravo da do trenutka potpisa ugovora zatraži od odabranog ponuditelja Račun dobiti i gubitka i/ili Bilancu za navedene godine kako bi utvrdio ispravnost izjave.

### 16.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOSTI

16.3.1. Kao dokaz tehničke sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja popis ugovora o izvršenim radovima na energetske obnovi višestambenih zgrada i/ili javnih zgrada i/ili uredno izvršenih radova na ovojnici novoizgrađenih energetski učinkovitih višestambenih zgrada i/ili javnih zgrada (**Obrazac 4**) koji su izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Dokaz sposobnosti mora biti razmjeran predmetu nabave na način da zbroj vrijednosti svih ugovora nije manji od procijenjene vrijednosti nabave iz ovog postupka. Sposobnost se dokazuje s minimalno dva i maksimalno sedam ugovora, te se tome popisu prilažu potvrde druge ugovorne strane o uredno izvršenim radovima. Potvrde o uredno izvršenim radovima moraju sadržavati podatke o nazivu i sjedištu ugovornih strana, predmetu ugovora, vrijednosti ugovora, vremenu i mjestu ispunjenja ugovora, te navod o urednom ispunjenju ugovora.

16.3.2. Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu da raspolaže potrebnim stručnjacima, alatima, uređajima i ostalom tehničkom opremom za kvalitetno izvršenje ugovora. (**Obrazac 5**)

**Odredbe iz točke 16.1. odnose se na sve članove zajednice ponuditelja i podizvoditelje. U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točki 16.2. i 16.3.**

Dokazi se u ovom postupku prilažu u neovjerenoj preslici na hrvatskom jeziku, osim Izjava koje su dio ovog postupka javne nabave, a koje je ponuditelj obavezan priložiti u izvorniku (ponudbeni list, obrasci).



Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi u ovoj dokumentaciji o nabavi, a koje izdaju nadležna tijela.

**Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.**

## **17. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse potrebne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt **u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.**

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj/tehničkoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

## **18. UVJETI I SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJA**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

**1. svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz ove dokumentacije o nabavi.**

2. članovi zajednice **zajednički dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) iz ove dokumentacije o nabavi.**

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja u ponudi dostavljaju Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (**Obrazac 6**) uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U trenutku dostave ponude zajednica gospodarskih subjekata nije obvezna imati određeni pravni oblik, ali će u slučaju odabira ponude dostavljene od zajednice ponuditelja Naručitelj u trenutku potpisivanja Ugovora zahtijevati da zajednica ponuditelja ima određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja **za svakog podugovaratelja odnosno subjekta pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz ove dokumentacije o nabavi.**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv tvrtke, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **IV) PODACI O PONUDI**

##### **19. SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDA**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

###### **19.1. SADRŽAJ PONUDE**

- Ponudbeni list (**Obrazac 1**)
- Izjava o nepostojanju osnove za isključenje (**Obrazac 2**)
- Izjava o financijskoj sposobnosti (**Obrazac 3**)
- Popis ugovora o izvršenim radovima na energetskej obnovi višestambenih zgrada i/ili javnih zgrada i/ili uredno izvršenih radova na ovojnici novoizgrađenih energetski učinkovitih višestambenih zgrada i/ili javnih zgrada (**Obrazac 4**)

- Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti (**Obrazac 5**)
- Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (*izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici ponuditeljeva poslovnog nastana.*)
- Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (**Obrazac 6**)
- popunjeni i ovjereni troškovnik građevinsko-obrtničkih radova
- cjelokupna ponuda pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka (CD), uvezeno u ponudi
- jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika na iznos od *do 30 000,00 kuna* ( jamstvo mora biti dostavljeno uz ponudu, ali ne uvezeno u neraskidivu cjelinu ponude.)
- Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (**Obrazac 7**)
- Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (**Obrazac 8**)
- rekapitulacija sadržaja ponude (**obrazac 9**)

## 19.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su obvezni dostaviti s ispunjenim svim traženim podacima. Ponudbeni list, sve izjave i obrasce koje potpisuje i ovjerava ponuditelj moraju biti **potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.**

Sve stranice moraju biti numerirane na način **broj stranice/ukupan broj stranice.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv.

Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

**Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Pozivu na dostavu ponuda, te pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka (na CD-u)**

### 19.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude se dostavljaju u GP Stanorad d.o.o., Ulica Matice hrvatske 10, 40000 Čakovec, svaki radni dan od 08:00 do 15:00 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na navedenu adresu do roka za dostavu.

Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sami snose rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponuda.

Ponude je potrebno dostaviti do **20. veljače 2018.** godine do **12:00 sati** bez obzira na način dostave. Odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda, 20. veljače 2018. godine s početkom u 12:00 sati, održat će se **javno otvaranje ponuda**.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, naznaka "NE OTVARAJ"-PONUDA, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg sadržaja:

-na prednjoj strani omotnice:

**GP STANORAD d.o.o.**  
**Ulica Matice hrvatske 10, 40 000 Čakovec**  
**(u ime i za račun suvlasnika višestambene**  
**zgrade u Varaždinu, Slavonska 7)**  
**NE OTVARAJ-PONUDA!**  
**Rekonstrukcija u svrhu energetske obnove višestambene zgrade u Varaždinu, Slavonska 7**

-na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s time da se omotnica dodatno označi tekstem "Izmjena" odnosno "Dopuna".

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude odnosno ovjeriti primitak ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju.

## **20. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Odluka o odabiru donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **21. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

## **22. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **23. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

## **24. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Cijena se piše brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. U obrazac ponudbenog lista potrebno je unijeti ukupnu cijenu ponude (cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a, te sveukupnu cijenu ponude s PDV-om.)

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđeno za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

## **25. PROVJERA RAČUNSKJE ISPRAVNOSTI PONUDE**

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna, Naručitelj će ih ispraviti. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računске pogreške Naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizašle nakon ispravka.

1) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedinačna cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova koji su predmet ove nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocijene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

2) Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovog članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

3) Podaci iz stavka 2. ovog članka mogu se posebice odnositi na:

1. ekonomičnost u načinu gradnje/rekonstrukcije
2. izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri izvođenju radova
3. originalnost radova koje nudi ponuditelj
4. pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se izvoditi radovi
5. mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu

4) Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi te je li cijena za tržišno vrijedne, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

5) Ako naručitelj utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, naručitelj smije tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva naručitelja unutar primjerenog roka koji je postavio naručitelj ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

## **26. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA**

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

## **27. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Sva plaćanja za izvršene radove provodit će se po tzv. modelu “metoda plaćanja” u odnosu 40% s računa pričuve stambene zgrade i 60 % iz Europskog fonda za regionalni razvoj iz projekta sukladno Općim uvjetima propisanim u projektu.

Plaćanja će se izvršavati prema ispostavljenim i od Nadzornog inženjera ovjerenim situacijama. Predviđene su dvije privremene situacije i okončana situacija.

Rok plaćanja koji se odnosi na 40 % sredstava računa pričuve je 10 dana od ovjere privremene, odnosno okončane situacije.

Rok plaćanja koji se odnosi na 60 % sredstava koje sufinancira EU projekt je 10 dana od dana uplate PT1, a sukladno Općim uvjetima.



## 28. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

## 29. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje i koja je ekonomski najpovoljnija (kriterij za odabir ponude je najbolji omjer između cijene i kvalitete, a temelji se na odnosu pojedinog kriterija u ukupnom zbroju kriterija:

### 1. cijena – 90 bodova ( $B_{\max}=90$ )

formula za izračun dobivenih bodova na temelju ponuđene cijene

$$B_c = C_m / C_p \cdot B_{\max}$$

$B_c$  – Dobiveni bodovi  
 $C_m$  – Najniža ponuđena cijena  
 $C_p$  – Cijena ponuditelja  
 $B_{\max}$  – Maksimalni broj bodova

### 2. rok trajanja garancije na izvedene radove – 10 bodova

-minimalni očekivani rok trajanja garancije na radove iznosi 5 (pet) godina. Garancija se daje na pune godine.

broj dobivenih bodova na temelju roka garancije

rok garancije	dodijeljeni bodovi
do 5 godina	0
6 godina	2
7 godina	4
8 godina	6
9 godina	8
10godina	10

## 30. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

**Ponuditelj je uz ponudu obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika na ukupni iznos od do 30.000,00 kuna.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno dokumentaciji o nabavi, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, te nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka, osim ponuditelju čija ponuda će biti odabrana, a kojem će isto biti vraćeno u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora.

### **31. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA I JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U GARANTNOM ROKU**

U svrhu davanja Jamstva za uredno izvršenje ugovora i Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Ponuditelj potpisuje Izjave o dostavi jamstva koja su u prilogu ove dokumentacije.

#### **1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao ekonomski najpovoljnija za sklapanje ugovora, najkasnije u roku od 7 dana od potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje Ugovora u obliku bjanko zadužnice/bjanko zadužnica, ovjerene/ovjerenih od strane javnog bilježnika na iznos od ukupno 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. **(Obrazac 7)**

#### **2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani Ponuditelj najkasnije u roku od 7 dana od dana sklapanja Ugovora obavezan je predati Naručitelju:

- garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u visini od 10% od ugovorenog apsolutnog iznosa za radove s PDV-om, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, a prema tekstu garancije čiji će minimalni sadržaj odrediti Naručitelj. Bankarska garancija izdaje se s rokom valjanosti od 2 (dvije) godine računajući od dana koji slijedi danu koji je određen kao zadnji dan za izvođenje radova sukladno ugovoru. Točan datum važenja bankarske garancije odredit će se ugovorom.

- Bjanko zadužnicu/zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika na iznos od 10% od ugovorenog apsolutnog iznosa za radove s PDV-om kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za razdoblje od isteka valjanosti bankarske garancije do isteka posljednje godine garancije koju je ponuditelj čija je ponuda odabrana odredio u ponudi.

Jamstvom o otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, pripadajućim projektom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom. **(Obrazac 8)**